

VII

その他の事項

1. 全試験共通事項

1.
出願手続

- ①出願方法
必要書類を揃え、出願期間内に簡易書留（または持参）により提出してください。
いずれも **締め切り日(出願期間最終日)必着** です。
- ②出願先 入学広報課 9:00~17:00 (土曜、日曜、祝日を除く)
※願書提出後の記載事項の変更は原則として認めません。
※いったん提出された書類および検定料は返還できません。

2.
受験上の
注意

- ①筆記用具（鉛筆、消しゴム等）を持参してください。
- ②受験票は必ず持参してください。筆記試験の場合は、通路側の机の上に置きます。忘れたり、紛失した場合は再発行しますので入学広報課まで申し出てください。
※試験の2日前までに受験票が届かない場合は、入学広報課まで連絡してください。
- ③試験場、その他諸注意の案内は当日掲示板により行います。
- ④試験場の下見は、交通機関、所要時間等の確認程度にしてください。（校舎内へは入れません）
- ⑤上履きは不要です。（土足可）
- ⑥昼食は必要に応じて各自持参してください。
身体に障がいがある方等、受験の際配慮を希望する方は、出願前にご相談ください。
※天候や感染症等の影響により実施に変更が生じた場合は、本学のホームページ等でお知らせいたします。

3.
合格発表

- ①合格結果は、すべての試験種別において、「合格発表日」に速達郵便で本人宛に別途通知します。郵便事情により、2~3日の遅れが生じる場合があります。あらかじめご了承ください。
また、可否の結果は出身高等学校長宛にも郵送で通知します。
- ②合格についての電話によるお問い合わせはご遠慮ください。
※本学では掲示、ホームページ、またはメールによる合格発表は行っていません。
- ③合格通知書の氏名表記について、コンピュータで表記できない文字は、文字が標準漢字に置き換えられるか、カタカナ等で表記されることがあります。また、住所についても、一部カタカナで表記されることがあります。なお、入学後の名簿等についても標準漢字のまま使用させていただきます。外字が必要な書類の場合には、その都度、事務処理をいたします。これらのことについてご了承ください。

4.
入学手続
および入学金

- ①合格者は「合格通知書」に同封の「合格者の皆さんへ」に従って、必要な書類を提出し、以下の入学金を入学手続締切日の17:00までに納入することにより、入学手続が完了します。
- ②入学手続締切期日までに入学手続のない場合は、入学辞退として取り扱います。
- ③いったん納入された入学金は返還できません。

入学金(初年度のみ)

200,000円

(2026年度予定)

5.
入学前
学修

入学後の学修のための準備として、本学では入学前学修を実施しています。合格者に同封の「合格者の皆さんへ」には、学科・フィールドごとに入学までに取り組むべき課題が記されています。また、学科により、入学前ガイダンスを実施しています。内容等の詳細については、入学手続者の方に、別途各学科より通知します。

本学では入学前の寄付金の募集は行っていません。入学後においてのみ任意に行っています。