

◎ 本学独自の奨学金

特待生選抜試験 学費免除型奨学金

成績・人物ともに優れた学生の学修活動を経済面から支援する本学の制度です。

対象者: 特待生選抜試験合格者

種 類: 特待生A・特待生B・特待生C

人 数: A・B・C合わせて、全学科を対象に9名以内（ただし、Aは3名以内）

特 典: 特待生A…全額免除（144万円）（入学金+授業料×2年間）

特待生B…半額免除（72万円）（入学金の半額+授業料の半額×2年間）

特待生C…25%免除（36万円）（入学金の4分の1+授業料の4分の1×2年間）

※ 1年次の学業・品行等によって、2年次への特待生継続の審査が行われます。

総合型選抜試験 I 期 奨学金制度

総合型選抜リスト登録者（I期）のうち、学修への強い意欲と明確な目的を持ち、一定以上の得点上位者について10万円の奨学金を支給し、入学後の自己表現を促す本学の制度です。

※ 総合型選抜試験の詳しい内容については、別紙「2025年度総合型選抜ガイド」をご覧ください。

対象者: 総合型選抜試験（I期）のリスト登録者のうち得点上位者

人 数: 16名

特 典: 10万円を支給

※ 通常の授業料等を納付後、所定の手続きにより支給します（8月下旬頃）

社会人選抜試験 給付型奨学金

学びの機会を広げるために、社会人選抜試験により入学した者に対し、学修活動を経済面から支援する本学の制度です。

対象者: 社会人選抜試験合格者

特 典: 31万円×2年（授業料の半額を2年間支給）

※ 通常の授業料等を納付後、所定の手続きにより支給します（8月下旬頃）

佐賀女子短期大学 兄弟姉妹在学等関連特別給付型奨学金

卒業生の子女や兄弟姉妹在学者等に対し、学修活動を経済面から支援する本学の制度です。

対象者および条件	特典	支給額
佐賀女子短期大学卒業生の子女・兄弟姉妹	入学金の半額	10万円
兄弟姉妹同時在学（同時在学期間のみ）	1名分の授業料の半額	31万円
佐賀女子短期大学卒業生の再入学	入学金の全額+授業料の半額（2年間）	82万円
社会人選抜試験利用の佐賀女子高等学校卒業生 ※2025年4月1日現在で満年齢22歳以上の者。	入学金の全額+授業料の半額（2年間）	82万円

※ 通常の授業料等を納付後、所定の手続きにより支給します。（8月下旬頃）

※ 本学の他の奨学金制度や入学金免除制度と重複する場合は、金額が高い方を1つ採用しますので、ご了承ください。

◎その他の奨学金

国・地方公共団体の奨学金

奨学金名	貸与額（返還必要）	期間	採用人数
日本学生支援機構第1種奨学金	自宅 月額 2万・3万・4万・5.3万円よりいずれか選択 自宅外 月額 2万・3万・4万・5万・6万よりいずれか選択	2年間	約 130名 (2023年度実績)
日本学生支援機構第2種奨学金	月額 2万・3万・4万・5万・6万・7万・8万・9万・10万・11万・12万よりいずれか選択	2年間	

※〈日本学生支援機構入学時特別増額貸与奨学金〉入学時に係る一時的な経費に対応するため、入学月または機構が定める月の貸与月額に定額10万円、20万円、30万円、40万円、50万円の増額貸与を選択できます。

※その他、各地方自治体の育英資金があります。地方公共団体の場合は、本学を経由せずに募集を受け付ける団体もありますので、詳しくは保護者居住地の市町村役場等に問い合わせが必要です。

※奨学金募集時期は、主に4・5月に集中していますが、募集があるたび、学内の学生支援課の掲示板にて案内します。

高等教育の修学支援新制度

佐賀女子短期大学は、文部科学省の「高等教育の修学支援新制度(高等教育の無償化)」の対象校です。この制度は、経済的理由で進学をあきらめることがないように、授業料や入学金の減免と給付型奨学金により、学ぶ意欲のある学生を支える国の制度です。

対 象：住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯

年収目安：第Ⅰ区分 ～270万円 ※住民税非課税世帯

第Ⅱ区分 ～300万円

第Ⅲ区分 ～380万円

支援内容：授業料・入学金の免除や減額＋給付型奨学金の支給（返済不要）

申請期間：高校3年の4月以降（高校での予約採用）または進学先の4月以降
（佐賀女子短期大学での在学採用）

①給付型奨学金

月額

区分	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	38,300円	75,800円
第Ⅱ区分	25,600円	50,600円
第Ⅲ区分	12,800円	25,300円

②授業料減免制度（本学）

・入学金 200,000円（2024年度実績）

・授業料 620,000円（2024年度実績）

区分	支援割合	減免額	差額（自己負担額）
第Ⅰ区分	満額	200,000円	0円
		620,000円	0円
第Ⅱ区分	2 / 3	133,400円	66,600円
		413,400円	206,600円
第Ⅲ区分	1 / 3	66,700円	133,300円
		206,700円	413,300円

※半期ごとに家計や成績による区分の見直しがあり、区分が変更または休止になることがあります。

※2024年度より、奨学金制度の改正（授業料減免等の中間層への拡大）が行われる予定です。詳細は「日本学生支援機構」のホームページでご確認ください。

各種制度

修学資金等貸付制度(保育士・介護福祉士)

短期大学等を卒業し、保育所、介護福祉施設等で保育士・介護福祉士として従事する人へ修学資金を貸し付ける制度です。各県内の施設等に5年間継続就業することによって修学資金の返還義務が免除されます。県によって制度の内容が一部異なる場合がありますので詳しくは各県の社会福祉協議会に確認してください。

例) 佐賀県保育士修学資金貸付事業

金額: 月額5万円×24ヵ月=120万円、入学準備金及び就職準備金各20万円

特徴: 卒業後に佐賀県内の保育園等で5年間勤務すると返還が計160万円

高等教育の修学支援新制度

支援対象	世帯収入や資産の要件を満たしていること、学ぶ意欲がある学生であること
支援内容	授業料の減免(授業料と入学金の免除または減免) 給付奨学金(原則返還不要)

佐賀女子短期大学 長期履修生制度

本学では、職業を有している等の事情により、2年を超える期間に亘って在学し、計画的に授業を履修して卒業する「長期履修生制度」を設けております。通常2年間で卒業する修業年限を3年または4年に延長し、2年間の授業料等の学費を3年または4年に分割して納めることにより、年間の学費負担額を軽減することができます。長期履修生を申請できる者は、次の3点のうちのいずれかに該当する学生です。

1. 働きながら学ぶ学生で、学習時間を十分に確保できない者
2. 家事、育児、介護等の事情で、学習時間を十分に確保できない者
3. その他やむを得ない事情により、2年間で卒業することが困難であると学長が認めた者

入学後はもちろん、入学以前に申請することも可能です。詳細は入試広報・グローバル教育センターまでお問い合わせください。

【問い合わせ先】

〒840-8550 佐賀市本庄町本庄1313番地

佐賀女子短期大学 入試広報・グローバル教育センター

Tel.0952-23-5145(代表) 0952-37-7880(直通) / Fax.0952-23-2724

E-mail nyushi@asahigakuen.ac.jp

Fax、E-mail でお問い合わせの場合は、題名(件名)に「長期履修生制度」と明記してください

佐賀女子短期大学 外国人留学生(正規生)(日本語別科生)選抜試験制度

佐賀女子短期大学では、外国人留学生を積極的に受け入れています。詳細は入試広報・グローバル教育センターまでお問い合わせください。

【問い合わせ先】

〒840-8550 佐賀市本庄町本庄1313番地

佐賀女子短期大学 入試広報・グローバル教育センター

Tel.0952-23-5145(代表) 0952-37-7880(直通) / Fax.0952-23-2724

E-mail:kokusai@asahigakuen.ac.jp

Fax、E-mail でお問い合わせの場合は、題名(件名)に「外国人留学生選抜試験制度」と明記してください

VII

その他の事項

1. 全試験共通事項

1.
出願手続

- ①出願方法
必要書類を揃え、出願期間内に簡易書留（または持参）により提出してください。
いずれも **締め切り日（出願期間最終日）必着** です。
- ②出願先 入試広報・グローバル教育センター 9:00~17:00（土曜、日曜、祝日を除く）
※願書提出後の記載事項の変更は原則として認めません。
※いったん提出された書類および検定料は返還できません。

2.
受験上の
注意

- ①筆記用具（鉛筆、消しゴム等）を持参してください。
- ②受験票は必ず持参してください。筆記試験の場合は、通路側の机の上に置きます。忘れたり、紛失した場合は再発行しますので入試広報・グローバル教育センターまで申し出てください。
※試験の2日前までに受験票が届かない場合は、入試広報・グローバル教育センターまで連絡してください。
- ③試験場、その他諸注意の案内は当日掲示板により行います。
- ④試験場の下見は、交通機関、所要時間等の確認程度にしてください。（校舎内へは入れません）
- ⑤上履きは不要です。（土足可）
- ⑥昼食は必要に応じて各自持参してください。
身体に障がいがある方等、受験の際配慮を希望する方は、出願前にご相談ください。
※感染症等の影響により実施に変更が生じた場合は、本学のホームページ等でお知らせいたします。

3.
合格発表

- ①合否結果は、すべての試験種別において、「合格発表日」に速達郵便で本人宛に別途通知します。郵便事情により、2~3日の遅れが生じる場合があります。あらかじめご了承ください。
また、合否の結果は出身高等学校長宛にも郵送で通知します。
- ②合否についての電話によるお問い合わせはご遠慮ください。
※本学では掲示、ホームページ、またはメールによる合格発表は行っておりません。
- ③合否通知書の氏名表記について、コンピュータで表記できない文字は、文字が標準漢字に置き換えられるか、カタカナ等で表記されることがあります。また、住所についても、一部カタカナで表記されることがあります。なお、入学後の名簿等についても標準漢字のまま使用させていただきます。外字が必要な書類の場合には、その都度、事務処理をいたします。これらのことについてご了承ください。

4.
入学手続
および入学金

- ①合格者は「合否通知書」に同封の「合格者の皆さんへ」に従って、必要な書類を提出し、以下の入学金を入学手続締切日の17:00までに納入することにより、入学手続が完了します。
- ②入学手続締切期日までに入学手続のない場合は、入学辞退として取り扱います。
- ③いったん納入された入学金は返還できません。

入学金(初年度のみ)

200,000円

(2025年度予定)

5.
入学前
学修

入学後の学修のための準備として、本学では入学前学修を実施しています。合格者に同封の「合格者の皆さんへ」には、学科・コースごとに入学までに取り組むべき課題が記されています。また、学科により、入学前ガイダンスを実施しています。内容等の詳細については、入学手続者の方に、別途各学科より通知します。

本学では入学前の寄付金の募集は行っておりません。入学後においてのみ任意に行っています。

2. 学 費

1. 年間の学費（学年別）

1 年次

（B：2回）または（C：一括）の方が振込手数料が（A：4回）よりお得になります。

学年	学科	納入期	学 費				諸 費			納入金額	納入期限		
			入学金	授業料	教育充実費	施設運営費	後援会費	※委託徴収費	実習費		(A：4回)	(B：2回)	(C：一括)
1 年次	全学科・コース		200,000							200,000	指定期日	指定期日	指定期日
		I 期		155,000	45,000	30,000	15,000	47,000	P.18 参照	292,000	3月下旬	3月下旬	3月下旬
		II 期		155,000	45,000	30,000				230,000	7月下旬		
		III 期		155,000	45,000	30,000				230,000	9月下旬	9月下旬	
		IV 期		155,000	45,000	30,000				230,000	12月下旬		
		合計	200,000	620,000	180,000	120,000	15,000	47,000		1,182,000			

※「委託徴収費」については、初年次（1 年次）のみ納入となります（2 年次での納入はありません）。

（内訳）学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険（2 年間分）、新入生研修費、学友会費、卒業関連費（卒業必修科目教材費を含む）、同窓会費

・「地域みらい学科 韓国文化コース」について、I 期に「国際活動費」として30,000円を徴収します。

・「実習費」については、選択する免許資格に応じて別途必要です。また徴収時期・金額も違います（詳細は P.18「2. 主な免許資格の実習費・申請手数料と徴収時期」を参照）。

2 年次

（B：2回）または（C：一括）の方が振込手数料が（A：4回）よりお得になります。

学年	学科	納入期	学 費			諸 費		納入金額	納入期限		
			授業料	教育充実費	施設運営費	後援会費	実習費		(A：4回)	(B：2回)	(C：一括)
2 年次	全学科・コース	I 期	155,000	45,000	30,000	15,000	P.18 参照	245,000	3月下旬	3月下旬	3月下旬
		II 期	155,000	45,000	30,000			230,000	7月下旬		
		III 期	155,000	45,000	30,000			230,000	9月下旬	9月下旬	
		IV 期	155,000	45,000	30,000			230,000	12月下旬		
		合計	620,000	180,000	120,000	15,000		935,000			

・「地域みらい学科 韓国文化コース」について、I 期に「国際活動費」として30,000円を徴収します。

・「全学科・コース」について、I 期に「アルバム代他」として25,000円を徴収します。

・「実習費」については、選択する免許資格に応じて別途必要です。また徴収時期・金額も違います（詳細は P.18「2. 主な免許資格の実習費・申請手数料と徴収時期」を参照）。

①（B：2回）または（C：一括納入）を納付希望の方はご連絡ください。（別の納付書をお送りいたします）

②高等教育の修学支援新制度対象の方は、前期授業料（II 期納入後）および後期授業料（IV 期納入後）に支援額を返金いたします。

③不慮の災害や家庭の都合等、または緊急的な経済的理由により、学費を納入期限内に納入することができない場合は事前に必ずご連絡ください。

④入学手続を完了した者が2025年3月28日（金）17：00までに、文書による入学辞退届（様式自由）を提出した場合には、入学金以外の納入金（手数料を除く）を返還します。ただし、特待生選抜合格者および学校推薦型選抜試験合格者が辞退する場合については、学校長の「入学辞退理由書」を添付してください。

2. 主な免許・資格の実習費・申請手数料と徴収時期

（2025年度予定／単位：円）

免許資格	実習の種類	実習経費	徴収時期	申請・登録手数料	徴収時期
教員免許	小 学 校	18,000	2年次4月	3,600	2年次1月
	介 護 等 体 験	10,000	1年次5月		
	幼 稚 園(付属認定こども園)	3,000	1年次5月	3,600	2年次1月
	幼 稚 園	18,000	2年次4月		
	養 護 実 習	18,000	2年次4月	3,600	2年次1月
	養 護 実 習(臨 床 実 習)	7,000	2年次4月		
保育士	保 育 実 習 I(保 育 所)	12,000	1年次1月	4,800	2年次11月
	保 育 実 習 I(施 設)	12,000	2年次4月		
	保 育 実 習 II(保育所)(選択必修)	12,000	2年次4月		
	保 育 実 習 III(施設)(選択必修)	12,000	2年次4月		
福祉士	介 護 実 習 I ・ II	40,000	1年次4月	18,380	2年次8月
		40,000	1年次9月		
司書	図 書 館 実 習	6,000	2年次7月		
ピ ア ヘ ル パ ー		0		6,450 (受験料等)	2年次11月

※上記の金額および徴収時期は、予定として表記しておりますので、変更される場合があります。
あらかじめご了承ください。

3. 納入金・実習費等以外に必要な、教科書代・教材費等（参考）

2024年度入学生が、入学時に購入予定の「主たる免許・資格の必修科目」の教科書代・材料費等の参考費用です。

（単位：円）

学科	コース	教科書代	教材費	その他	備 考
地域みらい	福祉とソーシャルケア	50,000		15,000	実習服（上下）・ポロシャツ代
	韓 国 語 文 化	13,000		5,000	各種検定受験料 （希望する検定により異なります）
	情報デザイン・コミュニケーション	13,000		5,000	各種検定受験料 （希望する検定により異なります）
	司 書 ア ー カ イ ブ ズ				
こども未来	こ ど も 教 育	35,000	12,000	8,200	実習服（上下）・ポロシャツ代
	こ ど も 保 育				
	こ ど も 養 護	53,000			

※この他に、選択科目の教科書代5,000円～15,000円程度が必要です（選択する科目によって異なります）。

なお、1年次後期開始時、2年次開始時等にも教科書代・教材費等が必要ですが、これについては入学後のガイダンスで詳細をお知らせします。

※ダブルディグリー・プログラム授業料について

本学のダブルディグリー・プログラムによって韓国への留学を希望する場合、留学先大学への授業料相当の一部負担金として、別途20万円（1年間）を留學年度の4月に納入していただきます。なお、この授業料については、留學中の学習成果（韓国語能力試験合格級）に応じて、帰国後に全額（TOPIK 5 級以上合格）または半額（TOPIK 4 級合格）を奨励金として支給する制度があります。詳細は別途お問い合わせください。

4. 入学検定料（ATM・インターネットバンキング）での支払い方法

① 振込手順について

振込先の口座情報は以下のとおりです。間違いのないよう慎重に手続を行ってください。

銀 行 名	佐賀銀行
支 店 名	与賀町支店（ヨカマチ シテン）
種 別	普通預金
□ 座 番 号	1569732
□ 座 名	ガッコウホウジン アサヒガクエン
振 込 金 額	28,000円 または 16,000円 （受験する入試種別によって金額が違いますので注意してください）
ATM・インターネットバンキングからの振込時に、以下の内容を入力してください。 「2桁の整理番号（90）」と「氏名（カタカナ）」の間を空けずに入力してください。 ※氏名は受験生の氏名を入力してください（お父様やお母様の名前は入力しないでください）	
9 0 + 氏名（カタカナ）	

② 振込後について

出願書類に以下のコピーを同封してください。

- ・ATM の場合……ATM 利用明細（コピー）
- ・インターネットバンキングの場合……振込取引明細画面（コピー）

※入学検定料払込証明書⑧の検定料納付書の貼付欄には貼付しないでください。

※インターネットバンキングの場合は、振込の詳細が分かる画面を印刷してください。

※「ATM 利用明細」または「振込取引明細画面」の原本は各自で保管してください。